

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin organizacyjny (dalej „Regulamin”) został przyjęty dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą - Klinika SUPER-PHARM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Puławska 17, 02-515 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000989775, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 522984417, NIP: 5213982432, numer rejestrowy BDO: 000588788, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł, wpisaną przez wojewodę mazowieckiego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000260172 (dalej „Klinika SUPER-PHARM”). Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „podmiocie leczniczym”, należy przez to rozumieć Klinikę SUPER-PHARM.
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Klinikę SUPER-PHARM, a w szczególności:
 - a. cele i zadania Kliniki SUPER-PHARM;
 - b. strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego i jego zakładu leczniczego;
 - c. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - d. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - e. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - f. sposób kierowania oraz organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych;
 - g. zasady udostępniania dokumentacji medycznej i wysokość opłat należnych za jej udostępnienie;
 - h. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - i. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego;
 - j. tryb składania skarg i wniosków;
 - k. postanowienia końcowe.

§2

Cele i zadania

1. Celem działalności Kliniki SUPER-PHARM jest udzielanie odpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu dermatologii, onkologii, psychiatrii, anestezjologii, neurologii, oraz chorób wewnętrznych.
2. Celem działalności Kliniki SUPER-PHARM jest ponadto udzielanie odpłatnych ambulatoryjnych świadczeń opieki zdrowotnej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, bez jednoczesnej fizycznej obecności pacjenta i osoby wykonującej zawód medyczny (telemedycyna). Świadczenia te obejmują w szczególności udzielanie konsultacji medycznych przez osoby uprawnione

do wystawiania recept i – jeśli zachodzą ku temu przesłanki – wystawianie recept elektronicznych (e-recept).

3. Celem Kliniki SUPER-PHARM jest również promocja zdrowia, w tym za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, a w szczególności serwisów internetowych prowadzonych przez Klinikę SUPER-PHARM.
4. Do zadań Kliniki SUPER-PHARM należy w szczególności:
 - a. wykonywanie obowiązków wynikających ze statusu podmiotu służby zdrowia;
 - b. zapewnienie nowoczesnych, efektywnych i uznanych metod leczniczych;
 - c. zapewnienie wysokiej jakości świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d. stosowanie wysokiej jakości sprzętu medycznego, będącego pod stałym nadzorem technicznym i spełniającego wszelkie wymagane prawem normy jakości;
 - e. udzielanie świadczeń zdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb pacjentów oraz przestrzeganie praw pacjenta;
 - f. systematyczne podwyższanie wiedzy i umiejętności zawodowych;
 - g. przestrzeganie etyki zawodowej.

§3

Struktura organizacyjna

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą *Centrum Medyczne Body&Mind* (dalej „Zakład leczniczy”).
2. W Zakładzie leczniczym wyodrębnione zostały następujące jednostki organizacyjne:
 - a. Centrum Medyczne Body&Mind;
 - b. Centrum Medyczne Body&Mind – Telemedycyna.
3. W Centrum Medycznym Body&Mind, o którym mowa w ust. 2 lit. a, wyodrębnione zostały następujące komórki organizacyjne:
 - a. Poradnia dermatologiczna,
 - b. Poradnia onkologiczna,
 - c. Poradnia zdrowia psychicznego,
 - d. Poradnia chorób wewnętrznych,
 - e. Poradnia leczenia bólu.

§4

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w pomieszczeniach Zakładu leczniczego zlokalizowanego w Warszawie (02-515) przy ul. Puławskiej 17.
2. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (w ramach komórki organizacyjnej „telemedycyna”), miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

§5

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Klinika SUPER-PHARM udziela ambulatoryjnych oraz stacjonarnych świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Świadczenia ambulatoryjne obejmują świadczenia zdrowotne z zakresu: dermatologii, onkologii, psychiatrii, anestezjologii, neurologii, chorób wewnętrznych. Klinika SUPER-PHARM prowadzi również działalność w zakresie promocji zdrowia, w tym propagowania zachowań prozdrowotnych.
2. Jednostka organizacyjna Centrum Medyczne Body&Mind – Telemedycyna udziela wyłącznie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w ust. 1.

§6

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania opisane odrębnymi przepisami prawa, w tym wymagania zdrowotne.
2. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne opisane w Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności tych świadczeń w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania.
4. Świadczenia zdrowotne wykonywane są przy użyciu aparatury i sprzętu właściwego dla udzielanych świadczeń zdrowotnych, wprowadzonych do obrotu i używanych zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

[Centrum Medyczne Body&Mind]

5. W przypadku jednostki organizacyjnej Centrum Medyczne Body&Mind, świadczenia zdrowotne udzielane są w Zakładzie leczniczym czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach 10:00 do 14:00 Postanowienia ust. 6-10 dotyczą jednostki organizacyjnej Centrum Medyczne Body&Mind.
6. Świadczenia zdrowotne świadczone są w terminach ustalonych uprzednio z pacjentem.
7. Rejestracja odbywa się osobiście w recepcji Zakładu leczniczego (bądź przez członków rodziny lub osoby trzecie), telefonicznie bądź przy wykorzystaniu serwisu internetowego: <https://bodysmind.pl>. Rejestracja jest także możliwa poprzez zewnętrzne platformy, z którymi współpracuje Klinika SUPER-PHARM.
8. Przy rejestracji pacjent winien okazać dokument tożsamości potwierdzający jego tożsamość.
9. Termin realizacji świadczenia ustalony zostaje z pracownikiem recepcji. Pacjent poinformowany zostaje o terminie i miejscu planowanego świadczenia zdrowotnego.
10. Pacjenci zobowiązani są do zgłaszania się celem uzyskania świadczenia zdrowotnego w ustalonym uprzednio terminie. W przypadku niemożliwości stawienia się przez pacjenta w ustalonym terminie lub w przypadku rezygnacji ze świadczenia zobowiązany

jest on do niezwłocznego poinformowania podmiotu leczniczego o konieczności odwołania wizyty.

11. W przypadku konieczności zmiany terminu udzielenia świadczenia, podmiot leczniczy niezwłocznie informuje pacjenta o zmianie przedstawiając alternatywny dostępny termin.

[Centrum Medyczne Body&Mind – Telemedycyna]

12. W przypadku jednostki organizacyjnej Centrum Medyczne Body&Mind – Telemedycyna, świadczenia zdrowotne udzielane są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Postanowienia ust. 13-17 dotyczą jednostki organizacyjnej Centrum Medyczne Body&Mind – Telemedycyna.
13. Szczegółowe przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach platformy internetowej PlusRecepta (w tym terminy realizacji świadczeń zdrowotnych) jest określony w regulaminie tej platformy (dalej: „Regulamin Platformy”).
14. Jednostka organizacyjna Centrum Medyczne Body&Mind – Telemedycyna udziela świadczeń zdrowotnych:
 - a. wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, z wykorzystaniem udostępnionej przez Klinikę SUPER-PHARM platformy internetowej PlusRecepta i zgodnie z Regulaminem Platformy oraz
 - b. wyłącznie odpłatnie, na podstawie umów zawieranych z pacjentami na odległość (przez Internet) zgodnie z Regulaminem Platformy.
15. Pacjent jest informowany o cenie i szczegółowym zakresie świadczenia zdrowotnego udzielanego za pośrednictwem platformy PlusRecepta w ramach interfejsu tej platformy, w tym w procesie składania zamówienia.
16. Pacjent zakładający konto klienta winien zdalnie okazać (udostępnić) dokument tożsamości potwierdzający jego tożsamość lub w inny sposób, uzgodniony z Kliniką SUPER-PHARM, poddać się weryfikacji tożsamości na żądanie Kliniki SUPER-PHARM.
17. Regulamin Platformy jest dostępny na platformie PlusRecepta, w tym do pobrania w formacie PDF pod adresem www.plusrecepta.pl.

§7

Sposób kierowania oraz organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych

1. Podmiotem leczniczym kieruje Zarząd Kliniki SUPER-PHARM (dalej „Kierownik podmiotu”).
2. Kierownik podmiotu wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownik podmiotu kieruje również jednostkami i komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego.
4. Kierownik podmiotu ma prawo do powołania Dyrektora podmiotu leczniczego będącego koordynatorem wszystkich jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego

i zatrudnionego personelu. Kierownik podmiotu określi zakres obowiązków Dyrektora oraz udzieli mu stosownych pełnomocnictw.

5. Do zadań lekarzy należy wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza, prowadzenie leczenia, prowadzenie dokumentacji medycznej pacjenta, systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości udzielanych świadczeń.
6. Do zadań pozostałego personelu medycznego (osób wykonujących zawód medyczny) należy wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności tych osób, prowadzenie dokumentacji medycznej pacjenta, systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości udzielanych świadczeń.
7. Do zadań pracowników recepcji należy organizacja bieżącej pracy recepcji, nadzór nad prawidłową obsługą pacjentów, nadzór nad prawidłowym i terminowym rozliczaniem wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz innych zadań zleconych przez Kierownika podmiotu lub Dyrektora.
8. Do zadań informatyków należy zapewnienie sprawnego działania używanych przez podmiot leczniczy systemów informatycznych i teleinformatycznych, archiwizacja danych, wdrażanie i utrzymywanie odpowiednich rozwiązań organizacyjnych i technicznych w zakresie bezpieczeństwa IT (w tym bezpieczeństwa danych osobowych i danych medycznych, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony tajemnic prawnie chronionych), współpraca z personelem medycznym, administrowanie systemami IT zgodnie ze wskazówkami Kierownika podmiotu lub – w stosownym wypadku – Dyrektora, prowadzenie procesów zmian dostawców narzędzi IT, analiza dostępnych na rynku rozwiązań IT w celu podjęcia przez Kierownika podmiotu decyzji w zakresie zmian w systemach IT (mając na uwadze usprawnienia działalności Kliniki SUPER-PHARM).

§8

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej i wysokość opłat należnych za jej udostępnienie

1. Klinika SUPER-PHARM prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klinika SUPER-PHARM udostępnia dokumentację medyczną:
 - a. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
 - b. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - c. organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - d. podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia (zgodnie z tymi przepisami, minister właściwy do spraw zdrowia może zlecić przeprowadzenie kontroli podmiotów

- lecniczych względem zgodności z prawem i pod względem medycznym następującym podmiotom: 1) wojewodom; 2) konsultantom krajowym, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o konsultantach w ochronie zdrowia; 3) jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym przez tego ministra; ponadto minister właściwy do spraw zdrowia może zlecić, na podstawie umowy, przeprowadzenie jednorazowej kontroli podmiotów leczniczych pod względem medycznym następującym podmiotom: 1) organom samorządów zawodów medycznych; 2) medycznym towarzystwom naukowym; 3) uczelniom medycznym; 4) instytutom badawczym; 5) specjalistom z poszczególnych dziedzin medycyny);
- e. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - f. Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych;
 - g. ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - h. uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - i. organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - j. podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - k. zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - l. komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
 - m. osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - n. osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - o. członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.

3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,

- z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
- b. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e. na informatycznym nośniku danych.
4. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
 5. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej jest dostępny w Zakładzie leczniczym.
 6. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną niezwłocznie. Wydanie dokumentacji medycznej następuje w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
 7. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje nieodpłatnie.

§9

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. Świadczenia zdrowotne w Klinice SUPER-PHARM udzielane są odpłatnie.
2. Ceny za udzielane świadczenia zdrowotne określone są w cenniku znajdującym się w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz na stronie <https://www.bodysmind.pl> w zakładce „Cennik”. W przypadku jednostki organizacyjnej Centrum Medyczne Body&Mind – Telemedycyna, ceny za świadczenia zdrowotne są widoczne na interfejsie platformy PlusRecepta.
3. W przypadku jednostki organizacyjnej Centrum Medyczne Body&Mind, płatności za udzielone świadczenia zdrowotne realizowane są gotówką, kartą płatniczą (kredytową) lub przelewem na wskazany rachunek wraz z ustaleniem terminu płatności. Płatność przelewem uznaje się za dokonaną w dniu zaksięgowania środków na rachunku bankowym Kliniki SUPER-PHARM. Zastosowanie znajdują postanowienia ust. 4-6 poniżej.
4. Po dokonaniu płatności pacjent otrzymuje paragon fiskalny.
5. Na życzenie pacjenta, do paragonu fiskalnego wystawiana jest faktura VAT. Zgodnie z art. 106b ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w przypadku sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej potwierdzonej paragonem fiskalnym fakturę na rzecz podatnika podatku lub podatku od wartości dodanej wystawia się wyłącznie, jeżeli paragon potwierdzający dokonanie tej sprzedaży zawiera numer NIP.
6. Wystawienie faktury VAT możliwe jest w ciągu 3 miesięcy od daty wystawienia paragonu fiskalnego.
7. W przypadku jednostki organizacyjnej Centrum Medyczne Body&Mind – Telemedycyna, płatności dokonuje się z góry, zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na

platformie PlusRecepta, przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego. Płatność jest uiszczana podczas składania zamówienia na udzielenie świadczenia zdrowotnego. Na żądanie pacjenta wystawiana jest faktura VAT. W ramach platformy PlusRecepta wydawane są wyłącznie faktury elektroniczne.

§10

Tryb składania skarg i wniosków

1. Pacjenci uprawnieni są do składania skarg i wniosków dotyczących działalności podmiotu leczniczego.
2. Skargi i wnioski mogą być składane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepcja@bodysmind.pl.
3. Celem rozpoznania skargi (wniosku), zgłaszana przez pacjenta skarga (wniosek) powinna zawierać co najmniej:
 - a. imię i nazwisko zgłaszającego, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu;
 - b. informację o świadczeniu będącym przedmiotem skargi (wniosek): rodzaj świadczenia, termin wykonania;
 - c. przedmiot skargi (wniosku).
4. Podmiot leczniczy rozpatruje skargi i wnioski w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku złożoności sprawy, podmiot leczniczy ma prawo po uprzednim poinformowaniu zgłaszającego do ustosunkowania się do złożonej skargi (wniosku) w terminie późniejszym.
5. Tryb składania i rozpatrywania reklamacji, a także skarg dotyczących platformy PlusRecepta jest określony w Regulaminie Platformy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Pacjenci korzystający z usług Kliniki SUPER-PHARM powinni zapoznać się z postanowieniami Regulaminu.
2. Klinika SUPER-PHARM zastrzega sobie prawo do zmiany cennika za świadczenia zdrowotne.
3. Klinika SUPER-PHARM zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji postanowień Regulaminu, z zastrzeżeniem że wprowadzone zmiany nie będą naruszały praw nabytych przez pacjentów przed wejściem w życie zmian Regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest w Zakładzie leczniczym, a także na platformie PlusRecepta.
5. Regulamin w aktualnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 29 września 2023 roku.